Anexa nr. 2 la *Acordul privind implementarea investițiilor specifice Schemei de Granturi din cadrul Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, finanțate prin Componenta C15 - Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență în România*

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
INTRARE Nr. 8753/12
IEȘIRE
ANUL 2022 LUNA 09 ZIUA 26

CONTRACT DE FINANȚARE

Părțile:

Inspectoratul Școlar Județean Bacău, în numele și pentru Ministerul Educației, denumit în continuare ME, în calitate de agenție de implementare a proiectelor privind investițiile încredințate în baza *Acordului privind implementarea investițiilor specifice Schemei de Granturi din cadrul Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, finanțate prin Componenta C15 - Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență în România*, încheiat între Ministerul Educației și Inspectoratul Școlar, privind implementarea investițiilor specifice Schemei de Granturi finanțate prin Programul Național de Reducere a Abandonului Școlar denumită în continuare SG - PNRAS, în cadrul Componentei C15 - Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR),

având sediul în municipiul Bacău, str. Oituz, nr. 24, județul Bacău, cod poștal 600266, cod de înregistrare fiscală 4278736, telefon 0754033700, fax 0234571038, e-mail office@e-isjbacau.ro, reprezentat legal de către doamna Egarmin Ana-Maria, inspector școlar general, denumit în continuare „Inspectorat Școlar" pe de o parte,

și

Școala Gimnazială Comuna Bereşti-Tazlău, având sediul în Bereşti-Tazlău, județul Bacău, str. Dimitrie Cantemir, nr. 2, telefon 0234353009, fax 0234353009, e-mail samberestitazlau@yahoo.com, reprezentată legal prin domnul director Dumitru I. Viorel Georgian în calitate de Beneficiar al finanțării specifice SG - PNRAS, din cadrul Componentei C15 - Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență, denumită în continuare *„Beneficiar"*, pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului *Contract de Finanțare* în următoarele condiții:

Interpretare:

(1) În prezentul contract, termenul *„zi"* reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel.

(2) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract de Finanțare.

(3) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este denumită în cadrul prezentului Contract cu termenul de "*grant*".

(4) Cererea de finanțare cu toate Anexele acesteia, depuse de Beneficiar și aprobate ca urmare a procesului de evaluare și selecție, derulat de ME, în cadrul Schemei de Granturi din cadrul Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, sunt denumite în continuare, în cadrul prezentului Contract, cu termenul de "*Proiect*".

Articolul 1 - Obiectul Contractului de Finanțare

(1) Obiectul acestui Contract îl reprezintă finanțarea Proiectului, acordat Beneficiarului în cadrul SG-PNRAS, prin Inspectoratul Școlar, de către ME, în calitate de coordonator de reforme și investiții, în cadrul Componentei 15 - Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), R3. Reforma sistemului de învățământ obligatoriu pentru prevenirea și reducerea părăsirii timpurii a școlii – I4. Sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar.

(2) Grantul este acordat Beneficiarului, în vederea implementării Proiectului cod F-PNRAS-1-2022-3375, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3580/ 15.04.2022.

(3) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, aprobat în cadrul SG-PNRAS, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de Finanțare.

(4) Proiectul devine **Anexa 1** la prezentul Contract, făcând parte integrantă a acestuia.

(5) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile ce decurg din implementarea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale.

Articolul 2 - Durata Contractului de Finanțare și perioada de implementare a Proiectului

(1) Contractul de Finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.

(2) Perioada de implementare a Proiectului este de 36 luni, care va include 3 (trei) ani școlari, respectiv între data 01.09.2022 și data 31.08.2025.

Articolul 3 - Valoarea Contractului de Finanțare

(1) Valoarea nerambursabilă a Contractului de Finanțare este de **657000** lei (**șase sute cincizeci și șapte de mii** lei), așa cum a fost aprobată în Ordinul ministrului educației nr. 3580/ 15.04.2022.

(2) În cazul în care valoarea totală a Proiectului crește față de valoarea convenită prin prezentul Contract de Finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de către Beneficiar.

(3) Finanțarea va fi acordată în baza Formularelor estimărilor trimestriale și a Rapoartelor financiare, însoțite de documente justificative, prevăzute în instrucțiunile specifice de lucru emise de Ministerul Educației.

(4) Beneficiarul are obligația actualizării Graficului estimativ privind termenele de depunere a estimărilor trimestriale de fonduri, pentru ca ME să-și poată respecta obligația menționată la art. 6 din H.G. nr. 209/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 4 - Drepturile și obligațiile Inspectoratului Școlar

(1) Inspectoratul Școlar are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată de ME care poate afecta implementarea Proiectului finanțat din SG - PNRAS.

(2) Inspectoratul Școlar are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile şi recomandările care au impact asupra Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, formulate de către Comisia Europeană şi orice altă autoritate competentă.

(3) Inspectoratul Școlar are obligația de a răspunde în scris, conform competențelor

stabilite, în termen de 15 zile lucrătoare, oricărei solicitări a Beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea SG - PNRAS.

(4) Inspectoratul Școlar are obligația de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea Proiectului, în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor Proiectului, inclusiv verificarea eventualelor solicitări justificate transmise de Beneficiari privind modificările contractuale.

(5) Inspectoratul Școlar are obligația de a solicita de la Beneficiar datele și informațiile necesare raportării către ME a stadiului indicatorilor atinși în diferite etape ale Proiectului monitorizat, în vederea transmiterii evidenței centralizate a gradului de îndeplinire a indicatorilor obligatorii SG - PNRAS aferenți fiecărui an școlar, la nivelul județului.

(6) Inspectoratul Școlar are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării Proiectului.

(7) Inspectoratul Școlar are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare, asigurând cel puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.

(8) Inspectoratul Școlar poate evalua și controla capacitatea administrativă a Beneficiarului privind îndeplinirea cerințelor determinate de asigurarea realității, legalității și regularității cheltuielilor decontate și respectării instrucțiunilor, procedurilor, reglementărilor și regulamentelor europene, precum și a altor prevederi legale în domeniul implementării proiectelor finanțate din fonduri europene aferente Mecanismului de redresare și reziliență.

(9) În cazul unor suspiciuni ce pot reprezenta o neregulă / o neregulă gravă/ dublă finanțare/ indicii de fraudă sau tentativă de fraudă, Inspectoratul Școlar va notifica ME.

(10) Inspectoratul Școlar are dreptul de a solicita de la Beneficiar informațiile și datele necesare monitorizării SG – PNRAS, în vederea colectării și transmiterii acestora către ME.

Articolul 5 – Drepturile și obligațiile Beneficiarului

(1) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea îndeplinirii indicatorilor asumați în cadrul Proiectului în concordanță cu prevederile acestui Contract de Finanțare, ale legislației europene și naționale aplicabile.

(2) Beneficiarul are obligația de a începe implementarea Proiectului la data indicată în art. 2 alin. (2) al prezentului Contract.

(3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al Inspectoratului Școlar, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a Proiectului, precum și în orice situație în care apar neclarități cu privire la clauzele prezentului Contract.

(4) Beneficiarul are obligația de a deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului în conformitate cu HG nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare, și de a le notifica Inspectoratului Școlar, în vederea centralizării și transmiterii ulterioare a acestora către ME.

(5) Beneficiarul are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale și europene cu atribuții de verificare, control și audit, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care acestea efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită în scris declarații, documente, informații.

(6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la

sistemele informatice care au legătură directă cu Proiectul şi să pună la dispoziţie documentele solicitate privind gestiunea tehnică şi financiară, atât pe suport hârtie, cât şi în format electronic.

(7) Documentele trebuie să fie uşor accesibile şi arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele şi autorităţile menţionate la alin. (5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării de către ME/ Inspectoratul Şcolar sau alt responsabil/organism abilitat şi să asigure accesul neîngrădit al acestora la documentaţie în locul respectiv.

(8) Beneficiarul va completa, la momentul semnării prezentului Contract de Finanțare, următoarele documente, care devin anexe la prezentul Contract: **Anexa nr. 2** - Declarație privind evitarea dublei finanțări, **Anexa nr. 3** - Declarație privind asigurarea pistei de audit, **Anexa nr. 4** - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal, **Anexa nr. 5** - Declarație privind evitarea conflictului de interese, a neregulilor și a fraudelor, **Anexa nr. 6** - Declarație privind respectarea prevederilor legale în derularea achizițiilor publice, **Anexa nr. 7** – Declarație privind respectarea condițiilor legate de principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ" (Do no significant harm – DNSH) și **Anexa nr. 8** - Autoevaluarea privind respectarea principiului DNSH - Listă de verificare.

(9) Beneficiarul are obligația de a menține investiția pe perioada valabilității Contractului de Finanțare și de a păstra documentele aferente Proiectului pe perioada prevăzută de art. 132 din Regulamentul financiar nr. 1046/2018, respectiv timp de 10 ani cu începere de la data încheierii exercițiului financiar în cursul căruia a fost realizată ultima plată.

(10) Indicatorii de rezultat și de realizare specifici, asumați în Cererea de finanțare aprobată, sunt obligatorii pentru toți beneficiarii de granturi finanțate din SG - PNRAS, aceștia cuantificând rezultatele directe ale Proiectelor și efectul acestora asupra Beneficiarilor.

(11) Valorile anuale ale acestor indicatori se vor colecta și raporta către Inspectoratul Școlar în toată perioada de implementare de către unitatea de învățământ beneficiară, pentru a urmări progresul în atingerea rezultatelor estimate. În cazul în care indicatorii obligatorii, asumați de către Beneficiar, nu vor fi atinși, finanțarea va fi diminuată, în condițiile prevăzute de instrucțiunile și procedurile de lucru aplicabile.

(12) Beneficiarul este obligat să transmită către Inspectoratul Școlar toate documentele şi să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-le corespunzător, ori de câte ori este cazul, pentru a fi introduse în sistemul informatic dedicat.

(13) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a Proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea PNRAS, în conformitate cu dispozițiile legale. Responsabilitatea și răspunderea pentru gestiunea financiară a grantului revine în întregime Beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare și Contractului de Finanțare.

(14) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice. Totodată, Beneficiarul are obligația de a transmite în sistemul informatic dedicat, înainte de semnarea contractelor de achiziții, declarațiile pe propria răspundere ale ofertanților câștigători privind datele despre beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor, conform prevederilor Legii nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(15) Beneficiarul are obligația întocmirii și transmiterii către Inspectoratul Școlar a Formularelor estimărilor trimestriale, în conformitate cu prevederile art. 8, alin. (3) din HG 209/2022, cu modificările și completările ulterioare, a Rapoartelor financiare însoțite de

documentele justificative aferente, precum și a solicitărilor de fonduri.

(16) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în prezentul Contract de Finanțare și anexele aferente, așa cum sunt definite în instrucțiunile specifice de lucru emise de Ministerul Educației, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale privind achizițiile publice, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.

(17) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală PNRR.

(18) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea Proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor ME/ Inspectoratului Școlar.

(19) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și comunitare.

(20) Beneficiarul are obligația de a respecta ordinele/ instrucțiunile/procedurile emise de ME cu privire la implementarea SG - PNRAS.

(21) Beneficiarul are obligația de a respecta graficul activităților din Cererea de finanțare aprobată.

(22) Beneficiarul are obligația de a menține o capacitate instituțională adecvată prin alocarea și menținerea de personal suficient activității de implementare a Proiectului.

(23) Beneficiarul are obligația de a aplica pe toate documentele originale (facturi, bonuri fiscale, ordine de deplasare, state de salarii), pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea Beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul Proiectului, mențiunea "PNRAS".

(24) Beneficiarul are obligația ca, trimestrial, să transmită către Inspectoratul Școlar, Notificarea cu privire la reconcilierea contabilă, respectiv până la data de 15 a lunii următoare perioadei de raportare, din care să rezulte sumele transferate de Ministerul Educației, conform prevederilor din Contractul de Finanțare. În acest sens, Inspectoratul Școlar centralizează Notificările cu privire la reconcilierea contabilă și le transmite către Ministerul Educației până la data de 20 a lunii următoare perioadei de raportare.

(25) Beneficiarul are obligația ca fiecare Raport financiar transmis să reflecte separat, pentru fiecare an calendaristic, cheltuielile efectuate în cadrul proiectului.

(26) Beneficiarul are obligația de a finaliza proiectul în perioada de eligibilitate a cheltuielilor.

(27) Beneficiarul transmite Inspectoratului Școlar, până la data de 5 decembrie a fiecărui an, lista achizițiilor publice planificate a fi realizate în anul următor în cadrul proiectului.

(28) Beneficiarul are obligația de a transmite Inspectoratului Școlar informațiile și datele necesare monitorizării SG – PNRAS, în conformitate cu prevederile art. 22 alin. (2) lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021, în vederea colectării și transmiterii către ME.

(29) Beneficiarul are obligația de a transmite Inspectoratului Școlar datele și informațiile privind evidența gradului de îndeplinire a indicatorilor obligatorii SG - PNRAS, aferenți fiecărui an școlar.

Articolul 6 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cheltuielile angajate pe perioada de implementare a Proiectului sunt eligibile în condițiile stabilite de Ghidul solicitantului și legislația națională și comunitară în vigoare aplicabilă. Toate cheltuielile aferente grantului aprobat trebuie să fie realizate cu diligența necesară și eficiență și în conformitate cu standardele și practicile tehnice, economice, financiare, manageriale, de mediu și sociale, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Articolul 7 – Transferul sumelor

(1) Transferul sumelor de către ME către Beneficiar, aferente finanțării acordate, se realizează prin mecanismul Formularelor estimărilor trimestriale și a solicitărilor de fonduri, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 209/2022, cu modificările și completările ulterioare.

(2) După depunerea de către Beneficiar a Formularului estimărilor trimestriale, sumele solicitate la plată cuprinse în formular se verifică și se centralizează de către Inspectoratul Școlar, în vederea autorizării de către Direcția de specialitate din ME-OIPOCU.

(3) Trimestrial, Beneficiarul transmite către Inspectoratul Școlar Raportul financiar, însoțit de documentele justificative aferente, conform instrucțiunilor specifice de lucru, emise de către ME.

(4) După depunerea de către Beneficiar a Raportului financiar la Inspectoratul Școlar, acesta se verifică și se autorizează în termen de 10 zile lucrătoare, conform instrucțiunilor specifice de lucru emise de către ME.

(5) Pentru depunerea de documente adiționale sau clarificări solicitate de Ministerul Educației, termenul de 10 zile lucrătoare prevăzut la alin. (4) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(6) În cazul ultimului Raport financiar depus de Beneficiar în cadrul Proiectului, termenul prevăzut la alin. (4) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, fără a depăși 45 de zile.

(7) Trimestrial, în primele 7 zile lucrătoare de la finele fiecărui trimestru, Beneficiarul transmite, pe baza Notificărilor de informare privind cheltuielile autorizate, solicitările de fonduri și le transmite ME – Serviciul Implementare PNRR.

(8) În situația în care Comisia Europeană (CE) suspendă plățile și/sau acordurile privind contribuția financiară, respectiv de împrumut, acordurile de finanțare și/sau contractele de finanțare, asociate jaloanelor și țintelor respective, continuă a fi finanțate din bugetul de stat până la comunicarea deciziei CE de ridicare a suspendării plăților și/sau acordurilor privind contribuția financiară și/sau acordul de împrumut.

(9) În situația în care CE suspendă plățile și/sau acordurile privind contribuția financiară, respectiv de împrumut, ca urmare a îndeplinirii parțiale a jaloanelor și țintelor aferente uneia sau mai multor tranșe de plată stabilite potrivit Deciziei de punere în aplicare a Consiliului din 29 octombrie 2021 de aprobare a evaluării Planului Național de Redresare și Reziliență al României, acordurile de finanțare și/sau contractele/deciziile/ordinele de finanțare, asociate jaloanelor și țintelor respective, continuă a fi finanțate din bugetul de stat pentru o perioadă de maximum 6 luni, calculată de la data comunicării deciziei CE de suspendare a plăților și/sau acordurilor privind contribuția financiară și/sau acordul de împrumut.

(10) În situația în care CE dezangajează fondurile asociate jaloanelor și țintelor pentru care au fost suspendate plățile/acordul privind contribuția financiară și/sau acordul de împrumut, coordonatorul național, MIPE, suspendă parțial acordul de finanțare încheiat cu

coordonatorul de reforme și investiții ME, aflat în derulare, pentru jaloanele şi ţintele respective, până la identificarea de noi surse de finanţare.

(11) În situaţia în care CE dezangajează fondurile asociate jaloanelor şi ţintelor, ME suspendă parţial activităţile aferente ţintelor şi jaloanelor respective din cadrul contractelor/ deciziilor/ ordinelor aflate în derulare, până la identificarea de noi surse de finanţare, sau solicită încetarea, cu acordul părţilor, cu restituirea sumelor plătite, după caz.

(12) ME are dreptul de a întreprinde măsuri privind suspendarea transferurilor către Beneficiari în următoarele situații:

a) neîndeplinirea indicatorilor de către Beneficiar, în raport cu execuția bugetară a Proiectului (discrepanțe vădite între gradul atins de îndeplinire a indicatorilor, conform rapoartelor de progres depuse, și sumele cheltuite și solicitate la plată, conform cererilor de transfer);

b) în cazul realizării de verificări/investigații suplimentare pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor solicitate la plată, inclusiv în cazul soluționării unei/unor sesizări de neregulă/ neregulă gravă.

(13) În cazurile prevăzute la alin. (11), la solicitarea Beneficiarului, se poate aplica drept măsură subsecventă suspendarea aplicării prevederilor Contractului de Finanțare, în vederea prelungirii perioadei de implementare a acestuia, în conformitate cu prevederile art. 31, alin. (12) din OUG nr.124/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 8 – Confidențialitate

(1) Inspectoratul Școlar și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu Proiectul.

(2) Nu pot fi declarate confidențiale documentele, materialele, datele și informațiile folosite în scop publicitar pentru informarea și promovarea utilizării fondurilor nerambursabile primite prin SG - PNRAS, precum și cele rezultate din obligația Beneficiarului de a respecta măsurile de informare și publicitate.

(3) Nerespectarea obligației de confidențialitate dă dreptul părții vătămate să pretindă daune interese părții în culpă.

(4) Inspectoratul Școlar și Beneficiarul vor fi exonerați de răspunderea pentru dezvăluirea de informații confidențiale referitoare la Contract dacă:

a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;

b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

(5) Clauza de confidențialitate nu se aplică în situația în care documente, materiale, date, date confidențiale și informații în legătură cu Proiectul sunt solicitate de ME.

Articolul 9 - Protecția datelor cu caracter personal

(1) Prezentul Contract de Finanțare reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

(2) Datele cu caracter personal ale grupului țintă nu pot fi prelucrate și publicate, pentru

informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului, în condițiile legii.

Articolul 10 - Conflictul de interese și regimul incompatibilităților

(1) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese sau incompatibilitate și să se informeze reciproc, în termen de maxim 5 (cinci) zile calendaristice de la luarea la cunoștință, în legătura cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict sau incompatibilitate.

(2) Orice conflict de interese sau incompatibilitate care apare în decursul executării Contractului de Finanțare trebuie notificat fără întârziere către ME/ Inspectoratul Școlar. ME/ Inspectoratul Școlar își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.

Articolul 11 - Nereguli și restituirea finanțării

(1) Ministerul Educației are obligația recuperării de la Beneficiar a sumelor rezultate din nereguli/ neatingerea/ neîndeplinirea indicatorilor/dubla finanțare din cadrul SG - PNRAS, conform prevederilor din OUG nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 209/2022, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 70/2022, precum și prevederilor legale aplicabile.

(2) Constatarea neregulilor/neregulilor grave, stabilirea acestora și recuperarea sumelor plătite necorespunzător se realizează conform prevederilor OUG nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 70/2022 și prevederilor legale aplicabile.

(3) În cazul nerespectării prevederilor art. 5 alin. (5) și alin. (6), Beneficiarul este obligat să restituie suma încasată în cadrul Proiectului, aferentă documentelor lipsă.

(4) În cazul nerespectării prevederilor art. 5 alin. (9), Beneficiarul este obligat să restituie suma încasată în cadrul Proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.

(5) Beneficiarul are obligaţia de a restitui ME orice sumă ce constituie sumă plătită necuvenit - plată nedatorată, aşa cum este aceasta prevăzută la art. 1.341 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(6) Beneficiarul îşi asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terţilor din culpa sa, pe durata Contractului de Finanţare.

(7) ME și Inspectoratul Școlar vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terţilor de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de Finanţare, cu excepţia celor care pot fi direct imputabile ME sau Inspectoratului Școlar.

Articolul 12 – Monitorizarea

(1) Monitorizarea Contractului de Finanţare este realizată de către Inspectoratul Școlar în conformitate cu prevederile ***Acordului privind implementarea investiţiilor specifice Schemei de Granturi din cadrul Programului Naţional pentru Reducerea Abandonului Şcolar, finanţate prin Componenta C15 - Educaţie a Planului Naţional de Redresare şi Reziliență în România.***

(2) Toate formularele și anexele necesare implementării și monitorizării proiectului vor fi puse la dispoziția Beneficiarului prin instrucțiunile specifice de lucru emise de Ministerul Educației.

Articolul 13 – Forța majoră

(1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil intervenit după data semnării Contractului de Finanțare, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului şi care exonerează de răspundere partea care o invocă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.

(3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției şi de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.

(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii şi încetării cazului de forță majoră, în condițiile şi termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(6) Executarea Contractului de Finanțare va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(7) În cazul în care forța majoră şi/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului de Finanțare.

Articolul 14 - Modificări și completări la Contractul de Finanțare

(1) Prelungirea perioadei de implementare a Proiectului se poate realiza numai în perioada menționată la art. 2 alin. (2) din prezentul Contract.

(2) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin notificare și/sau act adițional (după caz), încheiate în aceleași condiții ca și Contractul.

(3) Orice modificare a Contractului de Finanțare se va face cu acordul părților, prin încheierea unui act adițional, cu excepția modificărilor determinate de schimbări în cadrul legislativ, care vor intra în vigoare la data menționată în actul normativ respectiv.

(4) Prin excepție de la prevederile alin.(3), Contractul de Finanțare poate fi modificat de către Beneficiar, prin notificare, fără a fi necesară aprobarea Inspectoratului Școlar, în următoarele situații:

a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între categoriile de activități / de cheltuieli ale proiectului, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta și fără a depăși valoarea aprobată a proiectului, respectând categoriile de cheltuieli eligibile prevăzute în SG – PNRAS;

b) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceleiași categorii de activități/de cheltuieli a proiectului, între tipurile de cheltuieli, respectând categoriile de cheltuieli eligibile prevăzute în SG – PNRAS;

c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a Proiectului finanțat prin Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, acolo unde este cazul, fără a fi modificate condițiile de eligibilitate ale Proiectului;

d) modificarea Graficului de activități fără să depășească perioada de implementare a Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar;

e) modificarea Graficului estimativ privind termenele de depunere a estimărilor trimestriale de fonduri;

f) schimbarea denumirii și/sau schimbarea adresei sediului Beneficiarului;

g) schimbarea contului special deschis pentru Proiectul finanțat din PNRAS;

h) înlocuirea/modificarea reprezentantului legal.

(5) Pentru situațiile menționate la alin. (4), lit. f), g) și h), Beneficiarul are obligația de a notifica Inspectoratul Școlar, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data intervenirii acestor modificări, iar pentru situațiile menționate la alin. (4) lit. a) - e) notificarea Inspectoratului Școlar se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data modificărilor efectuate.

(6) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului de Finanțare, prin act adițional, vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite Inspectoratului Școlar cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de termenul la care se are în vedere intrarea sa în vigoare. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.

(7) Inspectoratul Școlar verifică și aprobă actul adițional de modificare a Contractului de Finanțare, numai după primirea avizului favorabil de la ME.

(8) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea indicatorilor ce urmează a fi realizați prin Proiect, finanțarea Proiectului va fi redusă proporțional.

(9) Modificarea clauzelor și/sau Anexelor Contractului de Finanțare prin act adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin modificarea contractuală se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

(10) Modificarea clauzelor și/sau Anexelor Contractului de Finanțare nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților.

Articolul 15 - Rezilierea contractului

(1) Rezilierea Contractului de Finanțare poate interveni în situația identificării de către ME/ Inspectoratul Școlar a unui caz de nereguli, dublă finanțare ori nereguli grave sau la solicitarea Beneficiarului, atunci când implementarea Proiectului nu mai este posibilă.

(2) În cadrul deciziei de reziliere emise în situațiile prevăzute la alin. (1) din prezentul articol, vor fi individualizate sumele de restituit exprimate în moneda națională și contul în care Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul trebuie să efectueze plata.

(3) Decizia de reziliere a Contractului de Finanțare, prevăzută la alin. (2) din prezentul articol, constituie titlu de creanță și cuprinde elementele actului administrativ-fiscal prevăzute de Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Inspectoratul Școlar va propune diminuarea finanțării Contractului de Finanțare și recuperarea sumelor acordate până la acel moment, aferente indicatorilor nerealizați, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă.

(5) În cazul în care Beneficiarul nu îndeplinește unul sau mai mulți indicatori care afectează total atingerea jaloanelor și a țintelor aferente investiției, Inspectoratul Școlar propune,

iar ME aprobă rezilierea Contractului de Finanțare, cu recuperarea integrală a sumelor achitate/ transferate. Prevederile alin. (2) și alin. (3) din prezentul articol sunt incidente Deciziei de reziliere.

(6) În cazul în care Beneficiarul nu îndeplinește unul sau mai mulți indicatori care afectează parțial atingerea jaloanelor și a țintelor aferente investiției, Inspectoratul Școlar propune, iar ME va emite proces-verbal de constatare a neregulilor şi de stabilire a creanţelor bugetare, cu recuperarea parțială a sumelor transferate. Sumele afectate nu vor fi incluse în cereri de plată către Comisia Europeană.

(7) În cazul în care Beneficiarul nu returnează finanţarea nerambursabilă/ nejustificată acordată, în termenul menționat în decizia de reziliere, se vor calcula dobânzi de întârziere potrivit legislației aplicabile, începând cu ziua imediat următoare expirării termenului acordat.

(8) În cazul identificării unei situaţii de dublă finanţare, ME va emite, în cazul în care întreaga valoare a finanţării din fonduri europene este afectată, decizii de reziliere a Contractului de Finanţare, în care vor fi individualizate sumele de restituit în moneda națională; în cazul afectării parţiale a finanţării din fonduri europene, va fi emis proces-verbal de constatare a neregulilor şi de stabilire a creanţelor bugetare. Sumele afectate nu vor fi incluse în cereri de plată către Comisia Europeană.

(9) Neîndeplinirea unuia sau mai multor indicatori referitori la atingerea jaloanelor și a țintelor preconizate investiției, în sensul prevederilor Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, conduce la recuperarea integrală/parțială a finanțării nerambursabile acordate în condițiile prevăzute de Contractul de Finanțare.

(10) Beneficiarul se obligă să nu solicite şi să nu primească finanţări din alte surse publice pentru aceleaşi cheltuieli eligibile ale Proiectului, sub sancţiunea rezilierii contractului.

Articolul 16 – Încetarea Contractului de Finanțare

Prezentul Contract încetează de drept la data îndeplinirii de către părți a obligațiilor ce le revin, conform prevederilor art. 1.

Articolul 17 - Transparenţă

(1) Contractul de Finanțare, inclusiv Anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul Contract.

(2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din Contractul de Finanțare și Anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări Contractului sau Anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:

a) denumirea Proiectului, denumirea completă a Beneficiarului, data de începere şi cea de finalizare ale Proiectului, date de contact – minimum o adresă de email și număr de telefon – funcționale pentru echipa Proiectului; locul de implementare a Proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă Proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul Proiectului;

b) valoarea totală a finanţării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului,

exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale Proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;

c) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă;

d) informații privind resursele umane din cadrul Proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;

e) rezultatele estimate și cele realizate ale Proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;

f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executanților de lucrări contractați în cadrul Proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate.

Articolul 18 – Corespondența

Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va face în scris, prin fax sau corespondență electronică (poșta electronică/ sistemul informatic dedicat) sau în format fizic la următoarele adrese:

Pentru Inspectoratul Școlar Județean Bacău: municipiul Bacău, str. Oituz, nr. 24, județul Bacău, cod poștal 600266, telefon 0754033700, fax 0234571038, e-mail office@e-isjbacau.ro.

Pentru **Școala Gimnazială Bereşti-Tazlău**, având sediul în Bereşti-Tazlău, județul Bacău, cod poștal 607050, str. Principală, nr. 44, telefon 0234353009, fax 0234353009, e-mail samberestitazlau@yahoo.com.

Articolul 19 - Legea aplicabilă şi limba utilizată

(1) Legea care guvernează acest Contract de Finanţare şi în conformitate cu care este interpretat, este legea română.

(2) Limba Contractului de Finanţare este limba română.

Articolul 20 - Anexele contractului

Prezentul Contract de finanțare cuprinde următoarele Anexe, care fac parte integrantă din prezentul Contract:

Anexa 1 – Cererea de finanțare cu Anexele sale

Anexa 2 – Declarație privind evitarea dublei finanțări

Anexa 3 – Declarație privind asigurarea pistei de audit

Anexa 4 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa 5 – Declarație privind evitarea conflictului de interese, a neregulilor și a fraudei

Anexa 6 – Declarație privind respectarea prevederilor legale în derularea achizițiilor publice

Anexa 7 – Declaratie privind respectarea condițiilor legate de principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ" (Do no significant harm – DNSH)

Anexa 8 - Autoevaluarea privind respectarea principiului DNSH - Listă de verificare

Articolul 21 – Dispoziții finale

(1) Părțile vor depune cu bună credință toate diligențele necesare în vederea soluționării pe cale amiabilă a oricărei dispute, controverse sau neînțelegeri între Părți, ce decurg din sau în legătură cu prezentul Contract.

(2) În situația în care nu se poate ajunge la un rezultat privind soluționarea pe cale amiabilă în termen de 30 de zile, orice litigiu care decurge din sau în legătură cu prezentul Contract va fi soluționat în conformitate cu legislația națională.

(3) Prezentul Contract de Finanțare este un contract de adeziune, clauzele sale sunt impuse/ redactate de către ME și acceptate ca atare de către Inspectoratul Școlar și de către Beneficiar, în conformitate cu dispozițiile art. 1175 din Codul Civil.

(4) În situații temeinic justificate determinate de modificări privind structura și rețeaua școlară, Beneficiarul notifică Inspectoratul Școlar, în termen de 30 de zile lucrătoare, în vederea modificării prin act adițional a Contractului de Finanțare.

(5) Prezentul Contract de Finanțare a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, în limba română, un exemplar pentru Inspectoratul Școlar Județean Bacău și un exemplar pentru Beneficiar, ambele exemplare având aceeași forță juridică.

Inspectoratul Școlar Județean Bacău
Nume: Egarmin Ana-Maria
Funcție: Inspector Școlar General
Semnătura:

Data: 26.09.2022

Școala Gimnazială Bereşti-Tazlău
Nume: Dumitru I. Viorel Georgian
Funcție: Director
Semnătura:

Data: 26.09.2022

Avizat,
Compartiment financiar-contabil
AIOANEI NICOLETA

Avizat,
Compartiment financiar-contabil
RUSU LUMINITA

Avizat,
Consilier Juridic
MUNTEANU ELENA-ANAMARIA

U.C.C.J.R.
MUNTEANU
ELENA-ANAMARIA
CONSILIER JURIDIC
04D-0322
COLEGIUL CONSILIERILOR JURIDICI
BACĂU

Programul Național pentru
Reducerea Abandonului Școlar
PNRAS runda 1 - 2022

MINISTERUL EDUCAȚIEI

DATE DESPRE PROIECT

COD PRELIMINAR DE ÎNREGISTRARE
PNRAS-2022-TEMP-1951

COD FINAL DE ÎNREGISTRARE
F-PNRAS-1-2022-3375

TITLUL PROIECTULUI*
EDUCATIE CU ZAMBETE - EDUCATIE DE CALITATE

CATEGORIE ELIGIBILĂ GRANT *
Mare

ZONĂ/MEDIU *
Mediu rural

TIP MARGINALIZARE - RURAL*
Fară marginalizare

NUMĂRUL ESTIMAT AL ELEVILOR GRUP ȚINTĂ ÎN PROIECT*
Elevi per an de sprijin

AN 1	AN 2	AN 3
227	224	211

VALOAREA TOTALĂ A FINANȚĂRII FINALE SOLICITATE (ÎN LEI)
657.000,00

DATE DESPRE ELEVI

NUMĂR TOTAL ELEVI ÎNMATRICULAȚI ÎN CLASELE V-VIII ÎN ANUL ȘCOLAR 2021/2022 *
227

NUMĂR ELEVI CLASA A VIII-A (LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR 2021/2022) *
57

DATE DESPRE PROFESORI

NUMĂR TOTAL CADRE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR 2021/2022 *

30

NUMĂR CADRE DIDACTICE SUPLINITOARE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR 2021/2022

13

* Câmpuri obligatorii!

DATE DE CONTACT ALE UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Unitatea de învățământ

DETALII UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

COD SIIIR AL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PERSONALITATE JURIDICĂ*
461108292

DENUMIREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT*
ŞCOALA GIMNAZIALĂ BEREŞTI-TAZLĂU

JUDEȚ* Bacau

LOCALITATE* BEREŞTI-TAZLAU

SUBDIVIZIUNE LOCALITATE* BEREŞTI-TAZLAU

STRADĂ* PRINCIPALA

NR. STRADĂ* 44

TELEFON FIX* 0234353009

FAX 0234353009

EMAIL* samberestitazlau@yahoo.com

PAGINĂ WEB www.scoalaberestitazlau.ro

DIRECTOR PROIECT

PRENUME*
VIOREL - GEORGIAN

NUME*
DUMITRU

GEN* Masculin

CATEGORIE VÂRSTĂ* 35 - 49 ani

TELEFON MOBIL* 0755640973

EMAIL*
samberestitazlau@yahoo.com

DIRECTOR UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

PRENUME*
Viorel Georgian

NUME*
Dumitru

* Câmpuri obligatorii.

Indicatori de rezultat*

Indicator	Valoarea de referință 2020/2021	Valori propuse			
		An școlar 2021/2022	An școlar 2022/2023	An școlar 2023/2024	An școlar 2024/2025
Rata de abandon școlar în învățământul gimnazial (%)	2,80	2,60	2,00	1,50	1,00
Rata de absolvire a clasei a VIII-a (%)	98,00	98,00	99,00	99,00	100,00
Rata de participare la Evaluarea Națională (%)	85,00	87,00	90,00	92,00	95,00
Procentul elevilor care au obținut note sub 6 la Evaluarea Națională (%)	65,00	65,00	55,00	45,00	35,00
Procentul elevilor care absentează nemotivat mai mult de 20 de absențe pe semestru (%)	23,00	22,00	18,00	15,00	10,00

Indicatori de realizare*

Indicator	Valoarea de referință 2020/2021	Valori propuse			
		An școlar 2021/2022	An școlar 2022/2023	An școlar 2023/2024	An școlar 2024/2025
Număr de elevi care au absolvit învățământul gimnazial (număr)	46	56	56	55	57
Număr de elevi care au participat la Evaluarea Națională la clasa a VIII-a (număr)	40	48	51	52	55
Număr de elevi care au luat note sub 6 la Evaluarea Națională la clasa a VIII-a (număr)	26	32	28	24	19
Număr de profesori care folosesc în procesul de predare - evaluare la clasă mijloace digitale interactive, strategii pedagogice moderne (număr)	9	10	20	26	28
Număr de planuri educaționale de intervenție (număr)	10	15	40	45	50
Număr de observări la clasă efectuate (număr)	20	20	30	40	50

Număr de ore de instruire alocate suplimentar elevilor în risc de abandon (număr)	25	30	100	100	70

Buget sintetic estimativ LEI

Nr. crt.	Denumire categorie de activități/ de cheltuieli	Buget anual estimat (LEI, FARA TVA)				Valoare totală eligibilă (LEI, FARA TVA)	Ponderea activităților (%)
		2022	2023	2024	2025		
1	**ACTIVITĂȚI MATE, PREVENIRE, INTERVENȚIE**						
a	Servicii	20.000,00	40.000,00	30.000,00	0,00	90.000,00	13,70
b	Cheltuieli de natură salarială	14.000,00	32.000,00	31.000,00	12.000,00	89.000,00	13,55
c	Organizare evenimente și deplasări	29.000,00	42.000,00	19.000,00	0,00	90.000,00	13,70
d	Cheltuieli formare cadre didactice	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00	30.000,00	4,57
e	Echipamente și software	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
f	Mobilier și mici lucrări de amenajare	15.000,00	10.000,00	5.000,00	0,00	30.000,00	4,57
g	Alte bunuri și servicii	38.000,00	63.000,00	64.000,00	15.000,00	180.000,00	27,40
h	Subvenții, ajutoare, premii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T(1)	**TOTAL 1**	**136.000,00**	**197.000,00**	**149.000,00**	**27.000,00**	**509.000,00**	**77,47**

Nr. crt.	Denumire categorie de activități/ de cheltuieli	Buget anual estimat (LEI, FARA TVA)				Valoare totală eligibilă (LEI, FARA TVA)	Ponderea activităților (%)
		2022	2023	2024	2025		
2	**ACTIVITĂȚI DE COMPENSARE**						
a	Servicii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b	Cheltuieli de natură salarială	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c	Organizare evenimente și deplasări	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

d	Cheltuieli formare cadre didactice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e	Echipamente și software	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
f	Mobilier și mici lucrări de amenajare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
g	Alte bunuri și servicii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
h	Subvenții, ajutoare, premii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T(2)	**TOTAL 2**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Nr. crt.	Denumire categorie de activități/ de cheltuieli	Buget anual estimat (LEI, FARA TVA)				Valoare totală eligibilă (LEI, FARA TVA)	Ponderea activităților (%)
		2022	2023	2024	2025		
3	**DIGITALIZAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL**						
a	Servicii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b	Cheltuieli de natură salarială	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	3.000,00	0,46
d	Cheltuieli formare cadre didactice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e	Echipamente și software	145.000,00	0,00	0,00	0,00	145.000,00	22,07
f	Mobilier și mici lucrări de amenajare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
g	Alte bunuri și servicii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T(3)	**TOTAL 3**	**146.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00**	**148.000,00**	**22,53**

Nr. crt.	Denumire categorie de activități/ de cheltuieli	Buget anual estimat (LEI, FARA TVA)				Valoare totală eligibilă (LEI, FARA TVA)	Ponderea activităților (%)
		2022	2023	2024	2025		
1+2+3	**VALOAREA TOTALĂ A GRANTULUI**						
a	Servicii	**20.000,00**	**40.000,00**	**30.000,00**	**0,00**	90.000,00	13,70

b	Cheltuieli de natură salarială	**15.000,00**	**33.000,00**	**32.000,00**	**12.000,00**	92.000,00	14,00
c	Organizare evenimente și deplasări	**29.000,00**	**42.000,00**	**19.000,00**	**0,00**	90.000,00	13,70
d	Cheltuieli formare cadre didactice	**20.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	30.000,00	4,57
e	Echipamente și software	**145.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	145.000,00	22,07
f	Mobilier și mici lucrări de amenajare	**15.000,00**	**10.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	30.000,00	4,57
g	Alte bunuri și servicii	**38.000,00**	**63.000,00**	**64.000,00**	**15.000,00**	180.000,00	27,40
h	Subvenții, ajutoare, premii	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00	0,00
T(1+2+3)	**TOTAL 1+2+3**	**282.000,00**	**198.000,00**	**150.000,00**	**27.000,00**	**657.000,00**	**100,00**

Buget sintetic estimativ EUR

Calculat automat din secțiunea 2.1 "Buget sintetic LEI", 1 EUR = 4,9463 LEI

Nr. crt.	Denumire categorie de activități/ de cheltuieli	Buget anual estimat (EUR, FARA TVA)				Valoare totală eligibilă (EUR, FARA TVA)	Ponderea activităților (%)
		2022	2023	2024	2025		
1	**ACTIVITĂȚI MATE, PREVENIRE, INTERVENȚIE**						
a	Servicii	4.043,43	8.086,85	6.065,14	0,00	18.195,42	13,70
b	Cheltuieli de natură salarială	2.830,40	6.469,48	6.267,31	2.426,06	17.993,25	13,55
c	Organizare evenimente și deplasări	5.862,97	8.491,20	3.841,26	0,00	18.195,43	13,70
d	Cheltuieli formare cadre didactice	4.043,43	2.021,71	0,00	0,00	6.065,14	4,57
e	Echipamente și software	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

f	Mobilier și mici lucrări de amenajare	3.032,57	2.021,71	1.010,86	0,00	6.065,14	4,57
g	Alte bunuri și servicii	7.682,51	12.736,79	12.938,96	3.032,57	36.390,83	27,40
h	Subvenții, ajutoare, premii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T(1)	**TOTAL 1**	**27.495,31**	**39.827,74**	**30.123,53**	**5.458,63**	**102.905,21**	**77,47**

Nr. crt.	Denumire categorie de activități/ de cheltuieli	Buget anual estimat (EUR, FARA TVA)				Valoare totală eligibilă (EUR, FARA TVA)	Ponderea activităților (%)
		2022	2023	2024	2025		
2	**ACTIVITĂȚI DE COMPENSARE**						
a	Servicii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b	Cheltuieli de natură salarială	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c	Organizare evenimente și deplasări	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
d	Cheltuieli formare cadre didactice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e	Echipamente și software	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
f	Mobilier și mici lucrări de amenajare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
g	Alte bunuri și servicii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
h	Subvenții, ajutoare, premii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T(2)	**TOTAL 2**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Nr. crt.	Denumire categorie de activități/ de cheltuieli	Buget anual estimat (EUR, FARA TVA)				Valoare totală eligibilă (EUR, FARA TVA)	Ponderea activităților (%)
		2022	2023	2024	2025		
3	**DIGITALIZAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL**						
a	Servicii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

b	Cheltuieli de natură salarială	202,17	202,17	202,17	0,00	606,51	0,46
d	Cheltuieli formare cadre didactice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e	Echipamente și software	29.314,84	0,00	0,00	0,00	29.314,84	22,07
f	Mobilier și mici lucrări de amenajare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
g	Alte bunuri și servicii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T(3)	**TOTAL 3**	**29.517,01**	**202,17**	**202,17**	**0,00**	**29.921,35**	**22,53**

Nr. crt.	Denumire categorie de activități/ de cheltuieli	Buget anual estimat (EUR, FARA TVA)				Valoare totală eligibilă (EUR, FARA TVA)	Ponderea activităților (%)
		2022	2023	2024	2025		
1+2+3	**VALOAREA TOTALĂ A GRANTULUI**						
a	Servicii	**4.043,43**	**8.086,85**	**6.065,14**	**0,00**	18.195,42	13,70
b	Cheltuieli de natură salarială	**3.032,57**	**6.671,65**	**6.469,48**	**2.426,06**	18.599,76	14,00
c	Organizare evenimente și deplasări	**5.862,97**	**8.491,20**	**3.841,26**	**0,00**	18.195,42	13,70
d	Cheltuieli formare cadre didactice	**4.043,43**	**2.021,71**	**0,00**	**0,00**	6.065,14	4,57
e	Echipamente și software	**29.314,84**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	29.314,84	22,07
f	Mobilier și mici lucrări de amenajare	**3.032,57**	**2.021,71**	**1.010,86**	**0,00**	6.065,14	4,57
g	Alte bunuri și servicii	**7.682,51**	**12.736,79**	**12.938,96**	**3.032,57**	36.390,84	27,40
h	Subvenții, ajutoare, premii	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00	0,00
T(1+2+3)	**TOTAL 1+2+3**	**57.012,31**	**40.029,92**	**30.325,70**	**5.458,63**	**132.826,56**	**100,00**

Încărcare documente

CERERE DE FINANȚARE - ANEXA 1*

Acest document va fi încărcat obligatoriu ca un fișier **PDF neprotejat** (document generat dintr-un fișier de text în PDF, și **NU document scanat**), semnat electronic.

Anexa 1_MATE_Cerere de Finantare_SECTIUNEA D-H.pdf (14/03/2022, 909.24 kb)

Documentul trebuie să conțină punctele D, E, F, H din Anexa 1.

GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR - ANEXA 2*

Acest document va fi încărcat obligatoriu ca un fișier **PDF neprotejat** (document generat dintr-un fișier de text în PDF, și **NU document scanat**), semnat electronic.

Anexa 2__Graficul activitatilor_SG PNRAS.pdf (14/03/2022, 994.15 kb)

* Câmpuri obligatorii.

Ministerul Educației
Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS)
Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)

CERERE DE FINANȚARE

D. DESCRIEREA PROBLEMEI

Realizați o analiză-diagnoză prin care să identificați problemele cu care se confruntă elevii școlii în ciclul gimnazial, precum și care sunt cauzele care determină:
(i) rată a abandonului crescută;
(ii) rată de absolvire scăzută;
(iii) rată de participare scăzută la Evaluarea Națională.

Școala Gimnazială Bereşti-Tazlău este o școală din mediu rural ce are în componență 3 structuri cu învățământ gimnazial, 2 școli primare și 1 grădiniță cu program normal. Populația școlară este distribuită astfel: 125 preşcolari, 227 elevi pentru învățământul primar și 227 elevi pentru învățământul gimnazial în 7 grupe de preşcolari, 13 clase de învățământ primar și 12 clase de învățământ gimnazial.

Personalul școlii este reprezentat de 64 de persoane din care 48 personal didactic de predare, 3 personal didactic auxiliar și 13 personal nedidactic. Dispunem de 32 de săli de clasă, 4 terenuri de sport, o sală de festivități, 4 biblioteci, 4 laboratoare AeL, 7 grupuri sanitare moderne, 6 școli cu centrală termică și o livadă cu aproape 400 de meri.

Cultura organizațională este bine definită, școala are siglă proprie, site al școlii, Ziua Școlii, revista școlii „Aripile visului" și organizează în fiecare an, în colaborare cu instituții partenere din localitate, Școala de vară.

Problemele cu care se confruntă elevii școlii în ciclul gimnazial, precum și care sunt cauzele care determină rată abandonului școlar, rată de absolvire scăzută, rată de participare scăzută la Evaluarea Națională, derivă din analiza SWOT de mai jos:

PUNCTE TARI
- Proiectarea și desfășurarea activităților în acord cu curriculum-ul național;
- Personal didactic calificat, cei mai mulți cu gradul didactic I și II, un cadru didactic cu doctorat;
- Participarea la cursuri de formare continuă a cadrelor didactice;
- Consultarea părinților și elevilor la stabilirea ofertei școlii;
- Starea fizică a spațiilor școlare este bună și se încadrează în normele igienico-sanitare corespunzătoare ;
- O dotare corespunzătoare în sălile de clasă, conectare la internet, mijloace multimedia, biblioteci, laboratoare Ael, sală de festivități, terenuri de sport, grupuri sanitare corespunzătoare, centrale termice, apa curentă ;
- Site-ul școlii este funcțional și actualizat, la fel și facebook-ul școlii;
- Există o bună colaborare cu părinții și autoritățile locale;
- Activități extrașcolare precum Școala de vară, Ziua Școlii Bereşti-Tazlău, Cupa primăverii la fotbal ;
- Proiecte și parteneriate cu instituții locale, județene și naționale interesate să sprijine procesul educațional al școlii.

PUNCTE SLABE
- Aproximativ 20 % din cadrele didactice folosesc un caracter expozitiv, elevul nu este implicat în propria formare;
- Cadre didactice cu normă didactică la mai multe școli și navetiste;
- Elevi cu părinți plecați în străinătate (12 %) sau care au revenit din străinătate (3%);
- Insuficienta pregătire a cadrelor didactice pentru desfășurarea activităților online sau în sistem hibrid;
- Lipsa unor laboratoare moderne, a unui cabinet medical, a unui cabinet psihopedagocic sau a unei săli de sport;
- Lipsa unui al doilea microbuz școlar pentru transportul elevilor (1 microbuz la peste 232 de elevi navetiști);
- Un număr mic de calculatoare raportat la numărul de elevi din școală (1 calculator la 10 elevi);
- Rezultatele la Evaluarea națională sunt scăzute, 56% promovabilitate;

- Rezultatele elevilor au scăzut cu 10% din cauza învățământului online;
- Informații insuficiente deținute de elevi despre formarea profesională și evoluția în carieră.

E. DESCRIEREA OPERAȚIONALĂ A PROIECTULUI

E1. Descrieți obiectivele proiectului (corelate cu obiectivele și activitățile schemei de granturi PNRAS).

Obiectivele proiectului au fost stabilite în vederea ameliorării indicatorilor observați în punctele slabe din analiza SWOT și corelate cu obiectivele și activitățile schemei de granturi PNRAS.
OS 1 - Creșterea procentului de promovabilitate la Evaluarea Națională de la 56% la 70% în următorii 2 ani .
OS 2 - Dezvoltarea competențelor la elevi în următorii 3 ani astfel încât să corespundă profilului de formare a absolventului de învățământ gimnazial.
OS 3 – Îmbunătățirea proceselor de predare-învățare–evaluare (mai ales a componentei digitale a acestora).
OS 4 - Creșterea stării de bine în rândul elevilor, profesorilor și părinților, prin îmbunătățirea climatului la nivelului școlii.
OS 5 - Creșterea rezultatelor școlare pentru elevii din ciclul gimnazial până la finalul proiectului.
OS 6 – Creșterea accesului elevilor aparținând unor categorii vulnerabile la o educație de calitate.
OS 7 – Creșterea timpului de instruire alocat elevilor în risc de abandon.

E2. Descrieți beneficiarii proiectului și grupul țintă și estimați dimensiunea acestuia.

Grupul țintă al proiectului îl reprezintă toți cei 227 de elevi inscrisi in clasele a V-a- a VIII-a in cele trei structuri ale Scolii Gimnaziale Beresti Tazlau (Turluianu, Tescani, Beresti-Tazlau). De mentionat si faptul ca Scoala Gimnaziala Beresti Tazlau a preluat prin fuziune prin absorbtie la inceputul anului scolar 2021-2022 si elevii proveniti de la fosta unitate cu personalitate juridica Scoala Gimnaziala nr 1 Turluianu (devenita structura). Beneficiarii directi ai activitatilor incluse in proiect sunt atat grupele de elevi din ciclul gimnazial selectati a fi implicati in ele, cat si 30 de cadre didactice care predau la acest nivel . Implicarea elevilor in activitati se va realiza pe grupe, respectand particularitatile de varsta ale acestora. In unele activitati vor fi inclusi toti elevii, pe grupe, in etape diferite ale proiectului (de exemplu, atelierele adresate elevilor), iar alte activitati vor fi focusate unele mai mult spre elevii claselor a VII-a si a VIII-a (de exemplu, activitati pedagogice si de sprijin , de consolidare, de consiliere si orientare in cariera), iar altele mai mult spre grupe de elevi din clasele mai mici, a V-a si a VI-a , considerate a fi un grup relativ experimental, la nivelul carora se va insista pe activitati ce sa contribuie la crearea starii de bine, la cresterea atractivitatii scolii si a motivatiei elevilor pentru invatare (de exemplu, clubul de engleza, clubul Calator prin Romania, excursiile tematice, activitatile extracurriculare sportive)
Beneficiari indirecti sunt atat parintii elevilor implicati, cat si in general intreaga comunitate locala, care va beneficia in viitor de calitatea educationala pe care o primesc copii implicati in proiect, viitorii cetateni ai comunei.

E3. Detaliați activitățile propuse în proiect, indicând durata activităților, resursele umane și materiale/ logistice implicate și succesiunea logică a activităților.

1.1 ACTIVITĂȚI MATE

Activitatea 1.1.1 Activități de screening al elevilor din clasele V-VIII ce constau în aplicarea, de către Consilierul școlar, a unor chestionare SASAT, cât și completarea, de către diriginte, a Fișei de Observare pentru toți elevii din clasă în scopul identificării factorilor de risc ce pot conduce la părăsirea timpurie a școlii. Pentru elevii identificați în risc diriginții vor completa Fișa de evaluare introducând cele mai recente date și informații legate de situația familială a elevului, de condițiile de viață, de relațiile cu profesorii/personalul auxiliar și colegii, de dificultățile de învățare/dizabilitate precum și nivelul de educație al părinților. Pe baza nevoilor identificate va fi elaborat și aplicat Planul de servicii educaționale, care include activități dedicate pentru fiecare elev aflat în situație de risc. Monitorizarea prezenței și a progresului, pe baza datelor înregistrate, va permite efectuarea unor modificări ale intervențiilor în timp util. Activitățile vor fi realizate în prima luna la începutul fiecărui semestru al fiecărui an școlar de proiect: 2022-2023,2023-2024, 2024-2025.

Resurse umane: 227 elevi , 11 diriginți, 1 consilier școlar
Resurse materiale: chestionare, Fișă de Observare, consumabile (birotica, papetarie s.a)

Fișă de evaluare, laptop-uri etc.

Activitatea 1.1.2 Înregistrarea copiilor aflati în situație de risc și introducerea datelor în Observatorul Școlii în vederea elaborării planurilor educaționale de intervenție pentru fiecare disciplină de studiu, cât și planurile ajustate în funcție de progresele elevilor. Actualizarea datelor privind înregistrarea elevilor în risc de părăsire timpurie a școlii în luna urmatoare activităților de screening.

Resurse umane: 11 diriginți, 1 informatician , 1 consilier scolar
Resurse materiale: bază de date cu elevii școlii, laptop-uri etc

Activitatea 1.1.3 Introducerea datelor în SIIIR
Raportarea si inregistrarea datelor în SIIIR cu respectarea termenelor,

Resurse umane: 11 diriginți, 1 informatician
Resurse materiale: bază de date cu elevii școlii, laptop-uri.

1.2 ACTIVITĂȚI DE PREVENIRE
Activitatea 1.2.1 „Provocări ale educației în mediul rural" – Dezbatere (eveniment de prezentare a proiectului) se va organiza la Centrul de cultura Rossetti Tescanu – George Enescu din Tescani si vor fi invitati reprezentanti ai altor scoli din mediul rural, ai unor institutii specifice sistemului de invatamant (Inspectorat Scolar, Minister s.a.), ai institutiilor publice locale si regionale, ai unor potentiali parteneri ai scolii din diferite domenii, ai presei locale si regionale. Se vor aborda ca teme de dezbatere diferite probleme ale scolilor din mediul rural, care stau la baza elaborarii obiectivelor programelor de interventie scolara. Se va prezenta proiectul propus de catre scoala noastra, cu obiectivele si activitatile sale, iar exemplele furnizate de invitati pot reprezenta idei constructive pentru implementarea proiectului.

Resurse umane: reprezentanti ai altor scoli si institutii din domeniul educational, ai institutiilor publice locale si regionale, ai unor potentiali parteneri ai scolii din diferite domenii, ai presei locale si regionale
Resurse materiale: pliante, invitatii, laptop, videoproiector, ecran de proiectie etc

Activitatea 1.2.2 Educație nonformală și dinamica grupurilor – coaching cadre

Principalul scop al acestei activități este acela de a capacita profesorii în metodologia educației non formale, sprijinind astfel prin redescoperirea instrumentelor moderne de pedagogie si dinamica de grup noi cai, modalitati si activitati de interactiune si interactivitate cu elevii pe parcursul orelor de clasa. Prin intelegerea principiilor de lucru in echipa, de cadrare a activitatilor, de debriefing si feedback, de gestionare a participantilor dificili etc, profesorii vor putea astfel adauga valoare activitatii curriculare formale.
Participantii la aceste activitati pot beneficia de asigurarea de hrana, la solicitarea scrisa a coordonatorului activitatii, cu aprobarea managerului de proiect si cu incadrare in resursele bugetare disponibile in acest sens, daca activitatea se desfasoara in afara programului scolar obisnuit (in zile de weekend sau vacanta scolara), iar participantii cumuleaza minim 4 ore din diferite activitati in ziua respectiva.

Resurse umane: 30 cadre didactice, formatori
Resurse materiale: laptop, videoproiector, ecran de proiectie etc

Activitatea 1.2.3 Valori personale într-o școală incluzivă
Prin deschiderea conversatiei despre valori, elevii vor putea defini, identifica si observa interesele, preferintele si nevoile personale in raport cu mediul in care isi desfasoara activitatea, cu rolurile pe care le indeplinesc in societate, dar si cu alegerile si deciziile de viitor. Vor intelege si descoperi cum functioneaza sistemele de valori si cum impacteaza comunitatile, relatiile inter-umane, comportamentele dezirabile si pe cele nedezirabile.
Participantii la aceste activitati pot beneficia de asigurarea de hrana, la solicitarea scrisa a coordonatorului activitatii, cu aprobarea managerului de proiect si cu incadrare in resursele bugetare disponibile in acest sens, daca activitatea se desfasoara in afara programului scolar obisnuit (in zile de weekend sau vacanta scolara), iar participantii cumuleaza minim 4 ore din diferite activitati in ziua respectiva.

Resurse umane: 227 elevi (pe grupe), formatori
Resurse materiale: laptop, videoproiector, ecran de proiectie etc

Activitatea 1.2.2 Comunicare si asertivitate
Scopul acestei activitati este acela de a-i inzestra pe elevi cu instrumente si abilitati de comunicare non violenta si asertiva, consolidand astfel increderea in sine, curajul de exprimare a propriilor puncte de vedere, dar si alegerea instrumentelor si metodelor cele mai adecvate de a o face. Elevii vor intelege cum anume sa comunice astfel incat sa se faca intelesi de catre adultii din jurul lor, de prieteni sau familie.
Participantii la aceste activitati pot beneficia de asigurarea de hrana, la solicitarea scrisa a coordonatorului activitatii, cu aprobarea managerului de proiect si cu incadrare in resursele bugetare disponibile in acest sens, daca activitatea se desfasoara in afara programului scolar obisnuit (in zile de weekend sau vacanta scolara), iar participantii cumuleaza minim 4 ore din diferite activitati in ziua respectiva.

Resurse umane: 227 elevi (pe grupe), formatori
Resurse materiale: laptop, videoproiector, ecran de proiectie etc

1.3 ACTIVITĂȚI DE INTERVENȚIE

Activitatea 1.3.1 Activități pedagogice și de sprijin (Lb. Română și Matematică) se vor desfasura cu elevii claselor a VII-a si a VIII-a, cate o ora pe saptamana suplimentar la fiecare disciplina, timp de doua luni/semestru, in fiecare an scolar din proiect, avand ca obiectiv remedierea lacunelor in perioada de dinaintea evaluarilor sumative semestriale la disciplinele vizate de Evaluarea Nationala la finalul ciclului gimnazial, in vederea cresterii procentului de promovabilitate a elevilor. Se vor acumula astfel pe intreaga perioada a proiectului aproximativ 100 de ore de lucru suplimentar , pentru fiecare clasa a VII-a si a VIII-a din cele 3 structuri cu clase gimnaziale din scoala.

Resurse umane: aproximativ 110 elevi din clasele VII-VIII
Resurse materiale: consumabile (birotica, papetarie s.a), laptop, videoproiector, ecran de proiectie etc

Activitatea 1.3.2 Valori universale aka choice

Prin intermediul acestei activitati elevii vor lua decizii si vor construi strategii de supravietuire si convietuire in comun, prin intermediul unei simulari ce ii va pune in postura de a planifica si negocia viitorul comunitatilor pe care le reprezinta. In cadrul acestei activitati elevii vor intelege cum anume valorile, competentele si atitudinile personale contribuie la dezvoltarea societatii in ansamblul ei.
Participantii la aceste activitati pot beneficia de asigurarea de hrana, la solicitarea scrisa a coordonatorului activitatii, cu aprobarea managerului de proiect si cu incadrare in resursele bugetare disponibile in acest sens, daca activitatea se desfasoara in afara programului scolar obisnuit (in zile de weekend sau vacanta scolara), iar participantii cumuleaza minim 4 ore din diferite activitati in ziua respectiva.

Resurse umane: 227 elevi (pe grupe), formatori
Resurse materiale: laptop, videoproiector, ecran de proiectie etc

Activitatea 1.3.3 Career bus

Atelierele construite în jurul Gameboardului CareerBus ca scop lărgirea orizontului elevilor în ceea ce privește opțiunile de carieră pe care le au la dispoziție, ajutându-i să exploreze informații și zone la care nu s-au gândit până în prezent prin joacă cu ajutorul activității de tip gameboard "CareerBus".
Participantii la aceste activitati pot beneficia de asigurarea de hrana, la solicitarea scrisa a coordonatorului activitatii, cu aprobarea managerului de proiect si cu incadrare in resursele bugetare disponibile in acest sens, daca activitatea se desfasoara in afara programului scolar obisnuit (in zile de weekend sau vacanta scolara), iar participantii cumuleaza minim 4 ore din diferite activitati in ziua respectiva.

Resurse umane: 227 elevi (pe grupe), formatori

Resurse materiale: laptop, videoproiector, ecran de proiectie etc

Activitatea 1.3.4 Orientare si consiliere în carieră
Obiectivul acestei activitati este constientizarea caracteristicilor de mediu VUCA in care societatea in ansamblul ei se afla astazi, intelegerea conceptelor de joburi ale viitorului, dar mai ales intelegerea principiilor dupa care se ghideaza piata muncii si anume definirea si dezvoltarea unor competente transferabile de la o profesie la alta. Toate aceste lucruri fundamenteaza si consolideaza o pregatire profesionala bazata pe abilitati cheie, utile indiferent de natura sau specificatiile viitoarelor locuri de munca.
Participantii la aceste activitati pot beneficia de asigurarea de hrana, la solicitarea scrisa a coordonatorului activitatii, cu aprobarea managerului de proiect si cu incadrare in resursele bugetare disponibile in acest sens, daca activitatea se desfasoara in afara programului scolar obisnuit (in zile de weekend sau vacanta scolara), iar participantii cumuleaza minim 4 ore din diferite activitati in ziua respectiva.

Resurse umane: 227 elevi (pe grupe), formatori
Resurse materiale: laptop, videoproiector, ecran de proiectie etc

Activitatea 1.3.5 Pedagogie digitală – curs de formare a cadrelor didactice

Scopul acestui program este de a sprijini procesul de dezvoltare a competențelor de pedagogie digitală ale profesorilor într-o manieră aplicată la realitatea cotidiană, urmarind:
- Dezvoltarea unui mediu educațional deschis, activ și cât mai aplicabil la realitatea educațională prezentă.
- Crearea unor concepte de învățare, ancorate în realitate și centrate pe învățarea prin reflecție, metacogniție și metapredare, folosind predarea inter și transdisciplinară.
- Utilizarea unor platforme digitale care să vă motiveze pentru a deveni agenți deplini ai propriei învățări.
- Învățarea colaborativă și practicarea noțiunilor esențiale în cadrul unor comunități de învățare, pe termen lung.
- Investirea cu responsabilitate asupra propriei învățări, în perspectivă.

Participantii la aceste activitati pot beneficia de asigurarea de hrana, la solicitarea scrisa a coordonatorului activitatii, cu aprobarea managerului de proiect si cu incadrare in resursele bugetare disponibile in acest sens, daca activitatea se desfasoara in afara programului scolar obisnuit (in zile de weekend sau vacanta scolara), iar participantii cumuleaza minim 4 ore din diferite activitati in ziua respectiva.

Resurse umane: 30 cadre didactice, formatori
Resurse materiale: laptop, videoproiector, ecran de proiectie etc

Activitatea 1.3.6 Ateliere de consiliere școlară a elevilor din grupul de risc, pentru prevenirea esecului si absenteismului scolar adresate celor identificati in urma activitatilor de screening . Sub coordonarea consilierului scolar, se va stabili cate o grupa de aproximativ 15- 20 de elevi din fiecare din cele 3 structuri cu invatamant gimnazial, cei considerati cei mai vulnerabili, iar acestia vor participa la activitati specifice (consiliere de grup si individuala, ateliere de lucru cu parintii si elevii, activitati cu rol psihologic si motivational, activitati pentru imbunatatirea stimei de sine si de dezvoltare personala, activitati de educatie civica etc) timp de cate 4 ore /luna, in cate doua luni dupa fiecare activitate de screening si inregistrarea datelor (ce se actualizeaza periodic).
Participantii la aceste activitati pot beneficia de asigurarea de hrana, la solicitarea scrisa a coordonatorului activitatii, cu aprobarea managerului de proiect si cu incadrare in resursele bugetare disponibile in acest sens, daca activitatea se desfasoara in afara programului scolar obisnuit (in zile de weekend sau vacanta scolara), iar participantii cumuleaza minim 4 ore din diferite activitati in ziua respectiva.

Resurse umane: trei grupe de 15-20 elevi din fiecare dintre cele 3 structuri, consilier scolar, 3 diriginti, parinti
Resurse materiale: consumabile (birotica, papetarie s.a)

Activitatea 1.3.7 Activități extracurriculare - sportive (șah, handbal feminin, fotbal masculin)
Sunt destinate elevilor din clasele V-VII, din randul carora se vor realiza grupe (o grupa

de aprox 20 elevi pentru sah, doua grupe de aprox 20 elevi la handbal feminin si o grupa de aprox 20 elevi la fotbal masculin). Accentul se va pune pe elevii din clasele mai mici tocmai pentru ca acestia sa poata reprezenta scoala mai bine pregatiti la competitiile scolare din anii urmatori, iar pregatirea lor va fi urmarita pe tot parcursul anilor de implementare a proiectului. Se va realiza dotare cu materiale si echipamente sportive specifice, necesare pregatirii. Se vor desfasura conform graficului timp de aproximativ 24 de luni (in medie, 4 ore / grupa/ luna) activitati de selectie, pregatire si participare la competitii, in afara programului obisnuit scolar (mai ales in weekend si vacante), sub indrumarea profesorilor de specialitate. Se vor desfasura la nivelul scolii si interscolar competitii amicale la cele 3 ramuri sportive mentionate. Obiectivele sunt implicarea elevilor in activitati care sa mentina si imbunatateasca starea de sanatate a copiilor, sa incurajeze spiritul de echipa, capacitatea de a colabora, de a se pregati pentru a atinge anumite obiective de performanta si de a imbunatati imaginea scolii ca furnizor de educatie de calitate.
Participantii la aceste activitati pot beneficia de asigurarea de hrana, la solicitarea scrisa a coordonatorului activitatii, cu aprobarea managerului de proiect si cu incadrare in resursele bugetare disponibile in acest sens, daca activitatea se desfasoara in afara programului scolar obisnuit (in zile de weekend sau vacanta scolara), iar participantii cumuleaza minim 4 ore din diferite activitati in ziua respectiva.

Resurse umane: o grupa de sah, doua de handbal feminin si una de fotbal masculin, fiecare cu aprox 20 de elevi, 3 profesori de ed fizica si sport
Resurse materiale: materiale si echipamente sportive aferente disciplinelor sportive mentionate (sah, handbal, fotbal)

Activitatea 1.3.8 Activități extracurriculare - Club „Călător prin România"
Se vor adresa unui numar de 3 grupe ce vor totaliza aprox 54 de elevi din clasele a V-a si a VI-a care vor fi implicati si in excursiile tematice de la activitatea 1.3.9 si vor consta in activitati extracurriculare cu tematici diverse (istorice, geografice, literare, culturale etc) , insumand 4 ore in fiecare luna in care se vor deplasa in excursii (fie inaintea deplasarilor, cu rol pregatitor, fie dupa, cu rol de fixare a informatiilor acumulate). Se va realiza dotarea corespunzatoare cu mobilier a unui spatiu disponibil in incinta scolii pentru a crea mediul favorabil acestor activitati.
Participantii la aceste activitati pot beneficia de asigurarea de hrana, la solicitarea scrisa a coordonatorului activitatii, cu aprobarea managerului de proiect si cu incadrare in resursele bugetare disponibile in acest sens, daca activitatea se desfasoara in afara programului scolar obisnuit (in zile de weekend sau vacanta scolara), iar participantii cumuleaza minim 4 ore din diferite activitati in ziua respectiva.

Resurse umane: trei grupe totalizand aproximativ 54 de elevi, cadre didactice cu specializari aferente domeniilor de interes mentionate
Resurse materiale: mobilier specific, laptop, videoproiector, ecran de proiectie, consumabile (birotica, papetarie s.a) , fise de aprofundare , harti, fise de lucru, material documentar auxiliar,etc

Activitatea 1.3.9 Activități extracurriculare - Excursii tematice „Pași în România"
se vor adresa unor grupe de elevi din clasele a V-a si a VI-a (un total de aproximativ 54 elevi), implicati in activitatile clubului Calator prin Romania, cat si unor cadre didactice insotitoare (aprox 6) si vor consta in doua excursii de cate doua zile si 6 excursii de cate o zi, distribuite pe intregul parcurs al proiectului (conform graficului de activitati), urmarind obiective istorice, geografice, literare si culturale din diferite regiuni ale tarii, contribuind astfel la largirea orizonturilor educationale si culturale ale elevilor, la cresterea motivatiei pentru invatare, la imbunatatirea comportamentului elevilor in diferite contexte sociale si implicit la cresterea randamentului scolar.

Resurse umane: 54 de elevi ai claselor V-VI, aproximativ 6 insotitori (adulti) in fiecare excursie
Resurse materiale: mijloace de transport ale prestatorului de servicii, fise de aprofundare, consumabile (birotica, papetarie s.a)

Activitatea 1.3.10 Activități extracurriculare - „English Over a Cup of Tea"
Se vor constitui 3 grupe de elevi proveniti din clasele V-VII (cate o grupa in fiecare structura), care va desfasura activitati specifice comunicarii in limba engleza, sub

indrumarea profesorilor de specialitate , in maximum 19 luni pe parcursul proiectului, intr-un volum estimat de 2 ore/luna/grupa.
Se va realiza dotarea corespunzatoare cu mobilier a unui spatiu disponibil in incinta scolii pentru a crea mediul favorabil acestor activitati.
Participantii la aceste activitati pot beneficia de asigurarea de hrana, la solicitarea scrisa a coordonatorului activitatii, cu aprobarea managerului de proiect si cu incadrare in resursele bugetare disponibile in acest sens, daca activitatea se desfasoara in afara programului scolar obisnuit (in zile de weekend sau vacanta scolara), iar participantii cumuleaza minim 4 ore din diferite activitati in ziua respectiva.

Resurse umane: 3 grupe de aprox 15-20 elevi din clasele V-VII, 3 profesori
Resurse materiale: mobilier specific, mijloace audio-vizuale, carti, fise, planse, consumabile (birotica, papetarie s.a)

Activitatea 1.3.11 „Susține educația! Implică-te!" - Eveniment de promovare a proiectului (diseminare), în vederea identificării de resurse pentru asigurarea sustenabilității
Se va organiza la Centrul de cultura Rossetti Tescanu – George Enescu, cu invitati din domeniul educational si din randul unor potentiali sponsori si parteneri ai scolii, carora li se va prezenta proiectul implementat, consecintele positive ale acestuia, cat planuri ce continuare a unor activitati care si-au demonstrat utilitatea in prevenirea parasirii timpurii a scolii si in cresterea calitatii actului educational. Prin aceasta activitate se urmareste incheierea unor acorduri de sponsorizare si parteneriat pentru a asigura resursele necesare continuarii unor activitati utile obiectivelor urmarite prin proiect. Vor fi de asemenea invitati reprezentanti ai presei locale si regionale, pentru o mai buna promovare a proiectului si a eventualelor colaborari.

Resurse umane: invitati din domeniul educational si din randul unor potentiali sponsori si parteneri ai scolii, echipa de proiect, 30 cadrele didactice
Resurse materiale: consumabile (birotica, papetarie s.a)

3. DIGITALIZAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL

Activitatea 3.1 Achiziționare echipamente și software pentru dotarea a două clase inteligente, fiecare continand o tabla interactiva, o statie mobila pentru incarcare inteligenta, 20 chromebook-uri, licenta software pentru Chromebook, rooter wireless, multifunctionala A4 wireless,

Resurse umane: responsabil achizitii

Activitatea 3.2 Diagnosticarea competențelor digitale ale elevilor aplicarea testelor de literație digitală pentru a măsura competențele elevilor legate de interacțiunea cu diferite device-uri și programe digitale, în contextul unor scenarii variate: școală, casă și familie, prieteni și hobby-uri, cât și monitorizarea performanțelor școlare. La finalul testului, elevul, profesorul și părintele va primi un raport în baza căruia se poate stabili nivelul actual de cunoștințe și competențe al elevului, se pot stabili ariile către care elevul evaluat ar trebui să își canalizeze eforturile de învățare și se pot lua decizii privind intervențiile pedagogice necesare.

Resurse umane: profesor de informatica si TIC
Resurse materiale: consumabile (birotica, papetarie s.a)

Activitatea 3.3 Modern teaching – Activități de predare–învățare–evaluare utilizând mijloace digitale. Fiecare profesor va utiliza în procesul de predare-învățare-evaluare, cel puțin o dată pe lună, după finalizarea cursurilor de formare, instrumentele digitale puse la dispoziție în cadrul clasei inteligente, crescând astfel calitatea procesului instructiv-educativ pentru a asigura un start cât mai bun al elevilor în ciclurile școlare superioare, modernizarea stilului de predare-învățare și încurajarea rămânerii elevilor în cadrul ciclului gimnazial. Valorificând cunoștințele și deprinderile însușite în cadrul cursului de Pedagogie Digitală, profesorii vor crea lecții centrate pe nevoile elevilor, particularizate în funcție de capacitățile/competențele elevilor, schimbând tipul de predare dintr-un model static în unul dinamic, în care jocurile didactice, chestionarele, quizz-urile, diverse tipuri de aplicații pot susține într-un mod atractiv învățarea.

Resurse umane: 30 cadre didactice, 227 elevi
Resurse materiale: clasele inteligente achizitionate prin proiect, consumabile (birotica, papetarie s.a)

E4. Descrieți rezultatele așteptate ca urmare a implementării activităților proiectului.

Prin implementarea acestui proiect si prin activitatile pe care acesta le presupune, Scoala Gimnaziala Beresti Tazlau va deveni mai atractiva pentru elevii sai, mai apreciata in comunitate pentru calitatea serviciilor educationale pe care le ofera, iar riscul de parasire a scolii va deveni din ce in ce mai redus, pana la eliminarea completa. Starea de bine creata la nivelul elevilor si cadrelor didactice va reprezenta premisa unor rezultate din ce in ce mai bune la evaluarile nationale specifice ciclului gimnazial, iar absolventii nostri vor fi bine pregatiti atat din punct de vedere stiintific, cat si psihologic, atitudinal si social pentru a-si continua studiile si pentru a se integra in societate si pe piata muncii, fapt ce va genera progres la nivelul comunitatii locale.

E5. Completați valoarea de referință a indicatorilor pentru anul școlar 2020-2021 și valorile estimatea fi atinse încei trei ani școlari aferenți proiectului

Denumirea indicatorului	Unitatea de măsură	Valoarea de referință 2020/2021	Valori estimate			
			An școlar* 2021/2022	An școlar 2022/2023	An școlar 2023/2024	An școlar 2024/2025
Indicatori de rezultat						
Rata de abandon școlar în învățământul gimnazial	%	2.80	2.60	2.00	1.50	1.0
Rata de absolvire a clasei a VIII-a	%	98	98	99	99	100
Rata de participare la Evaluarea Națională	%	85	87	90	92	95
Procentul elevilor care au obținut note sub 6 la Evaluarea Națională	%	65	65	55	45	35
Procentul elevilor care absentează nemotivat mai mult de 20 de absențe pe semestru	%	23	22	18	15	10
Indicatori de realizare						
Număr de elevi care au absolvit învățământul gimnazial	Număr	**46**	**56**	**56**	**55**	**57**
Număr de elevi care au participat la Evaluare Națională la clasa a VIII-a	Număr	**40**	**48**	**51**	**52**	**55**
Număr de elevi care au luat note sub 6 la Evaluarea Națională la clasa a VIII-a	Număr	**26**	**32**	**28**	**24**	**19**
Număr de profesori care folosesc în procesul de predare - evaluare la clasă mijloace digitale interactive, strategii pedagogice moderne	Număr	**9**	**10**	**20**	**26**	**28**
Număr de planuri educaționale de intervenție	Număr	**10**	**15**	**40**	**45**	**50**
Număr de observări la clasă efectuate	Număr	**20**	**20**	**30**	**40**	**50**
Număr de ore de instruire alocate suplimentar elevilor în risc de abandon	Număr	**25**	**30**	**100**	**100**	**70**

*Notă : *valoare solicitată în scop statistic, fără corelare cu activitățile de proiect*

F. ARANJAMENTE INSTITUȚIONALE PRIVIND IMPLEMENTAREA ȘI ACTIVITĂȚILE DE ADMINISTRARE A GRANTULUI
F1. Echipa de proiect. **Prezentați pe scurt componența și care sunt rolurile și responsabilitățile echipei de proiect, în vederea asigurării unei implementări eficiente și în timp a activităților propuse.**
Echipa de proiect include pe DUMITRU VIOREL GEORGIAN (manager), ROMANESCU FLORIN VASILICA (asistent manager), PANCESCU MARIUS CORNEL (responsabil financiar si cu achizitiile), GRIGORUTA IOAN (responsabil centralizare si introducere date SIIR) si BUFTEA IULIANA (responsabil monitorizare si evaluare). In implementarea proiectului vor fi cooptate si cadrele didactice care predau la ciclul gimnazial si dirigintii claselor din cele trei structuri ale scolii.
F2. Descrieți aranjamentele instituționale existente în unitatea de învățământ participantă, referitoare la implicarea diverșilor actori la nivelul comunității locale: autorități publice locale, ONG-uri, servicii și instituții publice locale, comunitate școlară – cadre didactice, elevi, părinți etc.
Scoala noastra se va baza in implementarea activitatilor din acest proiect pe sprijinul autoritatilor locale(care si-au exprimat disponibilitatea de a sustine logistic la cerere activitatile, cat si de a asigura continuitatea si sustenabilitatea activitatilor dupa incheierea proiectului finantat), a altor institutii publice din comuna care sunt deja parteneri constanti in educatie (Biserica, politie, cabinete medicale), reprezentantii unor firme din localitate, cat si reprezentantii asociatiei de parinti. De asemenea, contam pe parteneriatul permanent cu Centrul de cultura Rossetti Tescanu – George Enescu din comuna noastra, locatie ideala pentru evenimente de prezentare sau diseminare a proiectelor.

G. BUGETUL PROIECTULUI
Conform„Bugetului estimativ" completat pe platforma de depunere.

H. SUSTENABILITATEA PROIECTULUI
H1. Detaliați modalitățile de continuare a activităților cheie prevăzute în propunerea de proiect, pe termen mediu și lung, ulterior încheierii grantului.
Ulterior incheierii grantului, scoala va asigura sustenabilitatea proiectului si continuarea majoritatii activitatilor initiate si desfasurate in proiect utilizand atat resursele umane, materiale si financiare ale institutiei, cat mai ales prin colaborarile si parteneriatele pe care le va incheia cu reprezentantii comunitatii locale, ai mediului de afaceri local, ai asociatiei de parinti, ai unor asociatii si ONG-uri din regiune. Un aspect foarte important va fi atragerea unor sponsori puternici pentru activitatile scolii, tocmai valorificand plusul de imagine si de credibilitate a institutiei noastre ca furnizor de educatie de calitate, imagine consolidata prin acest proiect si promovata eficient atat prin activitati de diseminare, cat mai ales prin evolutia absolventilor nostri in formele superioare de invatamant si integrarea lor in viata sociala si pe piata muncii.
H2. Descrieți mijloacele de implicare a comunității școlare/locale, precum și contribuția acesteia după finalizarea grantului.
Comunitatea locala va fi implicată activ atat in timpul implementarii, cat și după finalizarea grantului, parteneriatul școală-familie-comunitate fiind unul care se va derula permanent. Parintii, prin asociatia de parinti , va sustine permanent activitatile scolii, mai ales ulterior perioadei de finantare a proiectului, asigurand astfel sustenabilitatea acestuia. Consiliul Local al comunei Beresti Tazlau va fi unul din pilonii pe care se va baza scoala pentru asigurarea sustenabilitatii activitatilor din proiect. Cabinetele de medicina de familie, reprezentantii bisericii, ai politiei si ai altor asociatii sau firme ce isi desfasoara activitatea in comuna noastra vor putea deveni factori de sustenabilitate a activitatilor dupa incheierea finantarii asigurate prin proiect. Sprijinul acestor reprezentanti ai comunitatii poate fi atat logistic, cat si material, in functie de necesitatile scolii.

PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

Prelucrarea acestui formular poate implica înregistrarea și prelucrarea datelor cu caracter personal. Aceste date vor fi procesate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al

Consiliului privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și libera circulație a acestora date și care abrogă Regulamentul (CE) nr. 45/2001 și Decizia nr. 1247/2002 / CE. Orice date cu caracter personal solicitate vor fi utilizate numai în scopul prevăzut.Aveți dreptul să obțineți la cerere acces la datele dvs. personale și să remediați toate datele care sunt inexacte sau incomplete. Dacă aveți întrebări cu privire la prelucrarea datelor dvs. personale, puteți să le adresați Operatorului de Program. Aveți dreptul de a recurge în orice moment, în chestiuni legate de prelucrarea datelor dvs. personale, la organismul național de supraveghere pentru protecția datelor sau la Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor (https://secure.edps.europa.eu).

Prin prezenta, sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal furnizate în cererea de finanțare, care pot fi necesare pentru nevoile PNRAS.

Subsemnatul, DUMITRU VIOREL GEORGIAN, în calitate de reprezentant legal al unității de învățământ, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de legislația civilă și penală privind falsul în declarații, că toate informațiile din prezenta propunere de proiect sunt corecte și conforme cu realitatea.

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	**REPREZENTANT LEGAL**
Denumire: SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BERESTI- TAZLAU	**Nume, prenume: DUMITRU VIOREL GEORGIAN** **Funcție: DIRECTOR** **Semnătura electronică:**

Viorel-Georgian Dumitru

Semnat digital de Viorel-Georgian Dumitru
Data: 2022.03.14 15:37:18 +02'00'